

Date : 08/03/2022

**Personnes présentes :**

- Mme HUG, directrice du multiaccueil
- M. SOUR, secrétaire du multiaccueil
- M. GAILLARD, parent représentant du comité d'usagers
- Mme TOURTELIER, parent représentant du comité d'usagers

**Personnes excusées :**

- Mme CORIZZI, parent représentant du comité d'usagers

## Ordre du jour

### 1. Informations et rappels de la directrice

- Espaces extérieurs
- Besoin d'accueil septembre 2023
- Mise en service du nouveau logiciel de gestion « Coccinelle »
- Ressources humaines et formations pour le personnel
- Projets
- Démarche qualité - Certification AFNOR
- Convention Appui Ressources
- Divers

### 2. Enquête de satisfaction

### 3. Questions des parents recueillies par les représentants du comité et échanges

La directrice ouvre la réunion à 18h00 en présence des parents et du secrétaire du multiaccueil.

## 1. Informations et rappels de la directrice

### ▪ **Remerciement aux agents des espaces verts de la commune d'Ottmarsheim**

Les espaces extérieurs du multiaccueil sont entretenus par les agents des espaces verts de la commune d'Ottmarsheim. Une convention pour l'entretien des extérieurs (tonte, taille des arbres, déneigement, salage, etc.) et les petits travaux en intérieur est en cours de finalisation entre la commune et la SPLEA. Nous remercions les agents communaux pour leur passage très tôt le matin pour le déneigement des différents accès et de manière générale pour leur présence tout au long de l'année.

### ▪ **Contrat d'accueil pour la rentrée : Septembre 2023**

- L'enquête réalisée auprès des familles qui s'est achevée le 24 février 2023 concernant le besoin d'accueil pour la rentrée - septembre 2023 a permis de visualiser le besoin des familles actuellement accueillies et qui seront encore présentes pour la période 2023/2024.

Certaines demandes ne pourront pas être honorées et/ou sont encore sur liste d'attente. Nous reviendrons au plus vite vers les parents concernés pour leur transmettre une réponse définitive.

Les représentants souhaitent savoir si les parents ont des solutions intermédiaires qui leur sont proposées lorsque leurs souhaits ne peuvent être réalisés. La directrice répond que dans un premier temps, les familles seront informées oralement au plus tôt afin qu'elles puissent trouver des solutions intermédiaires. Puis elle les invitera à effectuer une nouvelle demande sur d'autres établissements via le service en ligne M2A ou encore de recontacter la responsable du Relais Petite Enfance pour se diriger vers un accueil individuel.

- Une feuille récapitulative avec les fermetures de la structure à Ottmarsheim jusqu'au mois d'août 2024 sera transmise aux familles au courant du mois de mai. Les parents recevront en même temps les demandes de planning pour la période septembre/décembre 2023 avec les congés supplémentaires éventuels des familles. En attendant, les familles pourront en prendre connaissance en annexe du compte rendu.

Pour rappel, le document avec le planning septembre/décembre 2023 permettra aux familles d'anticiper leurs congés mais ne permettra pas de modifier les journées d'accueil. Tout souhait de changement ou réajustement devra être soumis au préalable à la directrice qui se réservera le droit d'accepter ou de refuser en fonction des possibilités de la structure.

La directrice rappelle que le nombre de congés supplémentaires doit rester en adéquation avec ceux du multiaccueil. La structure se réserve le droit de refuser un trop grand nombre de congés pris en plus des fermetures du multiaccueil.

## ▪ **Mise en service du nouveau logiciel de gestion « Coccinelle »**

Le nouveau logiciel de gestion « Coccinelle » déjà mis en place pour les accueils loisirs, sera ouvert pour les familles du multiaccueil au début du mois de juin. Chaque famille pourra créer son compte, compléter toutes les informations les concernant et transmettre les différents documents pour finaliser leur dossier d'inscription. Les parents qui rencontreraient des difficultés éventuelles pour la saisie pourraient solliciter la directrice de la structure.

La Tablette de pointage disparaîtra au profit d'une badgeuse. Ce sera les professionnels de la structure qui pointeront les arrivées et départs à la place des parents. M. GAILLARD, dans un trait d'humour, signale qu'il est triste de voir disparaître le « petit pingouin » auquel il était habitué sur la tablette...

Les représentants accueillent cette nouvelle positivement et saluent le travail supplémentaire pour les encadrants. La directrice cite les avantages qu'apporte ce nouveau système qui fera gagner en efficacité et permettra par exemple aux parents de ne plus avoir à retourner dans la structure pour pointer les jours où les enfants sont dans le jardin ou encore la possibilité pour les familles de régler leur facture directement via le portail famille...

## ▪ **Ressources humaines / Formation du personnel :**

Comme les familles ont pu le constater, nous accueillons actuellement 2 nouvelles professionnelles venues renforcer l'équipe suite à l'absence pour maladie d'Emilie et Audrey FM.

- Ilona depuis le 02/01/2023 (remplacement d'Emilie)
- Aurélie depuis le 01/02/2023 (Remplacement d'Audrey FM).

- Formation à l'utilisation des extincteurs pour les professionnels au siège et les directeurs de structure, organisé par le SDIS : les pompiers d'Ottmarsheim. A l'issue, une formation sera proposée pour les personnels qui ne sont pas encore formés.
- Formation recyclage SST (Sauveteur Secouriste du Travail) pour 7 professionnels et PSC1 (Secouriste Premiers Secours – Protection Civile) pour 5 professionnels afin de permettre aux profs de pouvoir intervenir rapidement en cas de nécessité.

## ▪ **Les projets :**

Différents projets à destination des enfants et en soutien à la parentalité rythment l'année de la structure : « Du potager à l'Assiette », L'Approche snoezelen, La communication gestuelle, la semaine des parents, les fêtes au sein de la structure, les activités ATOLL avec le RPE, les partenariats avec la maison de retraite, les médiathèques, la Passerelle à Rixheim, l'Horticulteur Guyot à Bantzenheim, les autres services de la SPLEA, ...

## **La directrice fait un point concernant les actions à destination des familles :**

- Les soirées « Communication gestuelle » pour les parents :

La communication gestuelle associée à la parole est un projet mis en place au sein de la structure auprès des enfants des différents groupes. Suite à la demande de certains parents qui souhaitaient comprendre et être initiés à cette démarche, nous avons réalisé des soirées sur ce thème en leur direction.

Mme TOURTELIER ayant fait partie des participants de la dernière session, donne ses impressions : Le contenu était complet, très ouvert à l'échange, répondant aux interrogations des participants le tout sur une durée ni trop courte, ni trop longue...

Des enquêtes de satisfaction à l'issue des premières soirées avaient été remis aux parents qui ont également fait un retour positif concernant ces différents temps proposés. La directrice rappelle que la communication gestuelle est un outil utilisé par les professionnels de la crèche et que les enfants n'ont aucune obligation d'y adhérer.

▪ La semaine des parents : du mercredi 10 au mardi 16 mai inclus :

Cette année la semaine des parents sera à cheval sur 2 semaines au vu des multiples jours fériés au courant du mois de mai. Les familles pourront participer à de multiples ateliers, temps de repas, temps d'animation ou de sorties ...

Les représentants transmettent de bons retours sur ces semaines : Les horaires sont variés permettant à chaque famille de participer en fonction de leur emploi du temps. Les ateliers sont intéressants et bien diversifiés, permettant de voir le quotidien de son enfant à la crèche.

▪ La fête de l'été :

Cette année la fête de l'été devrait se dérouler le mardi 04 juillet. Nous sommes en attente de la réponse de la commune pour l'utilisation de la salle des fêtes en cas de mauvais temps à cette date.

▪ Les p'tits ateliers nutritifs proposés par la MSA :

Présentation du flyer sur les petits ateliers nutritifs pour les 0 – 3 ans initiés par la MSA (Mutualité Sociale Agricole). Ces ateliers proposent aux familles des pistes sur la nutrition comme par exemple : quel aliment à quel âge ? en quelle quantité ? quand introduire les morceaux ?

L'inscription et la participation à ces ateliers sont entièrement gratuites.

La directrice sollicite les représentants afin de savoir s'ils sont d'accord pour que nous transmettons le document à toutes les familles de la crèche. Ceux-ci répondent positivement pour la diffusion et trouvent le dispositif très intéressant. Ce document permettant aux familles de s'inscrire, sera mis en annexe du compte-rendu.

**La directrice fait un point concernant les actions à destination des enfants :**

- Sortie « Nature » : Avec l'arrivée des beaux jours et des températures plus clémentes, des sorties en extérieur seront à nouveau proposées : Parc, parcours santé, horticulteur Guyot (relance du potager), ...
- Ferme pédagogique : 2 dates ont déjà été réservés pour le mois de mai pour la visite de la ferme pédagogique à Steinbrunn-le-bas.
- Ecole/Accueil de loisirs : Pour les enfants du groupe des grands, nous solliciterons les accueils de loisirs et les écoles maternelles du secteur afin de proposer aux enfants un temps d'immersion. Des échanges avec les accueils de loisirs et les écoles du secteur sont actuellement en cours afin de déterminer une date pour la

visite des enfants concernés. Les familles seront informées dès qu'une date sera retenue.

La directrice rappelle également que les enfants qui quitteront la crèche pour rejoindre l'école maternelle au mois de septembre 2023, doivent se renseigner auprès des mairies de leur commune pour connaître les dates d'inscription. Elle rappelle également que ce sont les parents qui doivent faire les démarches pour inscrire leur enfant et obtenir une place en accueil de loisirs.

- Maison de retraite : Cette année la correspondance entre la crèche et la maison de retraite est assurée par la poupée « Noah » qui se déplace tous les 15 jours de la crèche à la maison de retraite et vice-versa. Elle participe aux activités des résidents et des enfants et fait le lien entre les deux structures. Les échanges entre nos deux structures sont toujours aussi appréciés de part et d'autre. Nous espérons que la levée progressive des mesures/COVID permettra de réorganiser des rencontres entre les résidents et les enfants.
- Activité Atoll : L'inscription pour ces activités gratuites est ouverte 7 jours avant les activités, le nombre de places restant limité... Certains parents nous ont signalé ne pas avoir eu forcément de place pour y participer. Malheureusement le nombre de places reste dépendant du type d'activité et du lieu de réalisation.
- Le jardin - potager sera également relancé à la saison des plantations et nous aurons le plaisir de pouvoir concocter de délicieux repas « fait maison » avec les produits récoltés.
- Continuité des séances Snoezelen et de l'utilisation de la communication gestuelle au quotidien.

- **Démarche qualité - Certification AFNOR**

Tous les équipements de la SPLEA (accueils de loisirs et crèches) ont renouvelé leur certification le 31 décembre 2022 pour une nouvelle année.

- **Convention Appui ressource :**

La directrice informe le comité qu'un nouveau service « Appui ressource » a été mis en place par la M2A en lien avec la CAF permettant l'accompagnement de l'équipe éducative pour la prise en charge des enfants. Selon le besoin, des temps d'observation sont proposés afin de permettre aux équipes d'améliorer la prise en charge de certains enfants. Cette démarche est entreprise en accord avec les parents des enfants concernés.

- **Points divers :**

- Un panneau de signalisation sera installé prochainement pour indiquer l'entrée de la structure qui se trouve au fond du parking, facilitant ainsi l'accès des nouveaux arrivants dans la structure.
- Concernant les médicaments, un grand nombre de flacons de Doliprane arrivent à leur date limite d'utilisation. Suite à des échanges sur ce sujet avec la PMI, notre organisme de tutelle, et au vu des stocks insuffisants au niveau

national, celle-ci a décidé de permettre de prolonger la durée d'utilisation des médicaments de 6 mois avec signature d'une décharge par les parents. Dans tous les cas, les parents devront fournir une nouvelle ordonnance à compter de la rentrée avec le remplacement des antipyrétiques (ex : Doliprane).

- Pour terminer, la directrice tient à faire un retour sur la journée « Touche à tout » réalisée ce jour et qui a permis beaucoup d'échanges, partage et de fou rire... Les enfants et les encadrants ont vraiment apprécié cette journée qui sera sans aucun doute reconduite prochainement.

## **2. Enquête de satisfaction**

La directrice présente la dernière version de l'enquête et en fait lecture avec les représentants pour réaliser d'éventuelles modifications et/ou rajout de question. Les parents suggèrent des améliorations :

- A la question « accessibilité des locaux », précisé entre parenthèses « entrée des locaux, parking... »
- Remplacer le nom « Multiaccueil » par le nom « Crèche » suivant la réactualisation du décret 08/2021.

Le reste du contenu reste pertinent et les représentants n'ont rien à ajouter ou supprimer.

## **3. Questions des parents recueillies par les représentants du comité et échanges**

- Les représentants signalent un souci de fermeture du premier portillon qui se trouve juste avant l'entrée de la crèche. Il se referme mal depuis peu : les parents qui le savent, soulèvent légèrement le portillon pour pouvoir refermer le loquet, mais ce n'est pas le cas de tout le monde et malheureusement celui-ci reste ouvert fréquemment...  
Le secrétaire indique qu'il est vrai que les différents portails et portillons sont mis à l'épreuve quotidiennement par les enfants, les parents et se dérèglent au fil du temps. Nous veillerons à solutionner le problème rapidement.
- Mme TOURTELLIER souhaite savoir quand le terme « crèche » viendra remplacer définitivement la dénomination « multiaccueil ».  
La directrice indique que le nom « crèche » apparaîtra sur le futur panneau indiquant l'entrée de la structure. Nous allons progressivement mettre à jour les signatures mails, le site internet et les divers documents utilisés au quotidien. Cependant, le nom « multiaccueil » reste encore pour certaines administrations (ex : CAF) et moteur de recherche sur internet (ex : GOOGLE) la référence. Au sein de la structure, nous utilisons les deux termes « Multiaccueil-Crèche » pour habituer progressivement les utilisateurs, à la nouvelle dénomination.
- Au niveau administratif, le secrétaire signale que tout se passe bien actuellement et qu'il n'y a pas de problème particulier à faire remonter.

**Titulaires :**

- Mme CORIZZI Mélissa – [corizzimelissa@gmail.com](mailto:corizzimelissa@gmail.com)
- M. GAILLARD Geoffrey – [gaillard.geo@gmail.com](mailto:gaillard.geo@gmail.com)
- Mme TOURTELIER Nolwenn – [ntourtelier@gmail.com](mailto:ntourtelier@gmail.com)